

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Царевская основная школа №41»

с. Царево

от « 18 » марта 2025 г.

ПРИКАЗ № 26

**Об общественном наблюдении
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Царевская основная школа №41»
2025г.**

В соответствии с приказом Рособрнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2025 году» от 13.05.2024 № 1008. Во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 24.02.2025 года №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году, приказа №93 от 17 марта 2025г. комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район « О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2025году»

Приказываю:

1. Включить в список общественных наблюдателей представителей из числа родительской общественности и представителей образовательных организаций согласно заявлениям и в соответствии с графиком общественного наблюдения (Приложение №1)
2. Организовать общественное наблюдение в соответствии с порядком проведения ВПР, инструкцией по работе общественных наблюдателей. (Приложение 2)
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Ласкину Ольгу Васильевну.

Директор школы



И.В.Портнова

С приказом ознакомлена:

Ласкина О.В. /Ласкина О.В./

Приложение №1
к приказу №26 от 18.03.2025г.

График общественного наблюдения ВПР 2025

Дата	День недели	Общественные наблюдатели	Класс
Русский язык			
22.04.25	Вторник	Представитель родительской общественности	4
22.04.25	Вторник	Представитель МБОУ «Грецовская основная школа №31»	5
22.04.25	Вторник	Представитель МБОУ «Грецовская основная школа №31»	7
24.04.25	Четверг	Представитель МБОУ «Сороченская основная школа №40»	8
Математика			
15.04.25	Вторник	Представитель МБОУ «Грецовская основная школа №31»	4
13.05.25	Четверг	Представитель МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»	5
13.05.25	Четверг	Представитель МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»	8
15.05.25	Вторник	Представитель МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»	7
По выбору			
11.04.25	Пятница	Представитель МБОУ «Сороченская основная школа №40»	4
11.04.25	Пятница	Представитель МБОУ «Сороченская основная школа №40»	7
11.04.25	Пятница	Представитель родительской общественности	8
16.04.25	Среда	Представитель родительской общественности	7
16.04.25	Среда	Представитель родительской общественности	8
24.04.25	Четверг	Представитель МБОУ «Сороченская основная школа №40»	5
06.05.25	Вторник	Представитель МБОУ «Лазаревская средняя школа №26»	5

ИНСТРУКЦИЯ
для общественного наблюдателя проведения
всероссийских проверочных работ

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:
 - прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);
 - получает у координатора ВПР в ОО (далее – координатор ВПР) Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).
2. Общественный наблюдатель имеет право:
 - 2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и координатора ВПР по вопросам порядка проведения ВПР.
 - 2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:
 - при распечатке КИМов;
 - в аудитории во время проведения ВПР;
 - при передаче выполненных обучающимися проверочных работ координатору ВПР;
 - при передаче координатором ВПР выполненных обучающимися проверочных работ экспертам или учителям, осуществляющим проверку работ;
 - при проверке выполненных обучающимися проверочных работ.
3. Общественный наблюдатель обязан:
 - 3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.
 - 3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.
 - 3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.
4. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол координатору ВПР.

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Царевская основная школа №41»
(полное наименование ОО)*
Ирине Васильевне Портновой
(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в основной школе №41 согласно графику (приложение).
(краткое наименование ОО)

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа)

Серия _____ № _____,

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место

работы,

должность

Контактный телефон _____

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2025 году на территории _____ Тульской области,

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО),

в которой проходит обучение, класс)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР на всех этапах в апреле-мае 2025 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение
к заявлению о привлечении гражданина
в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных
работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских
проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Царевская основная школа №41»
(полное наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
1		ВПР по _____	___ класс
2		Проверка ВПР по _____	
3		ВПР по _____	___ класс
4		Проверка ВПР по _____	

Координатор ВПР

(подпись)

(расшифровка подписи)

* График заполняется координатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в
ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные
мероприятия, связанные с проведением ВПР.

ПРОТОКОЛ
наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Царевская основная школа №41», Щекинский район
 (полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____	Класс _____
Категория общественного наблюдателя	Отметка (поставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ____ час. ____ мин.
- время начала инструктажа ____ час. ____ мин.
- время начала выполнения работы ____ час. ____ мин.
- время окончания выполнения работы ____ час. ____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

☐

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

☐

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

«__» _____ 20__ года

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)