

Утверждаю
 Директор МБОУ
 «Царевская основная
 школа №41»
 И.В.Портнова



План работы спортивного клуба «Содружество»

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
Внутришкольные мероприятия			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	До 15 октября	1-9 классы + учителя + родители
2	«День здоровья»	Сентябрь (от погодных условий)	1-9 классы + учителя + родители
3	«День бегуна», кросс «Золотая осень»	15 сентября	5-9 классы
4	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч»	Осенние каникулы	5 – 9 классы
5	Первенство школы по игре «Перестрелка»	Осенние каникулы	2- 4 классы
6	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния»	Осенние каникулы	Желающие 5-9 классы
7	Первенство школы по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона»	10-11 декабря	5-11 классы
8	Соревнования «Веселые старты »	Зимние каникулы	1 - 9 классы + родители
9	Соревнования по строевой подготовке «Парад песни и строя» Дню Защитника Отечества	22 февраля	5 – 7, 8 -9 классы
10	Соревнования «Вперед, мальчишки!»	20 февраля	1 – 9 классы
11	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Весенние каникулы	5-9 классы + учителя + родители
Организационно - педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020- 2021 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год.	октябрь	Зам.директора по ВР
3	Подготовка спортивного зала и площадки. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	Зам.директора по ВР
Учебно – воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Зам.директора по ВР
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Зам.директора по ВР
Методическая работа			
1	Посещение семинаров для руководителей	В течение года	Зам.директора по ВР

	ШСК		
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Зам.директора по ВР
3	Посещение занятий спортивных кружков	В течение года	Зам.директора по ВР
<i>Спортивно – массовая работа</i>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Зам.директора по ВР
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Зам.директора по ВР
3	Обеспечение участия команд клуба в соревнованиях	В течение года	Зам.директора по ВР
<i>Контроль и руководство</i>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Зам.директора по ВР
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Зам.директора по ВР
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>			
1	Приобретение спортивного инвентаря.	В течение года	Администрация школы
2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Администрация школы
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Администрация школы