

Утверждено постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от «22» ноября 2023 года № 11-1522

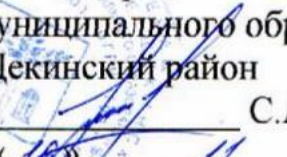
СОГЛАСОВАНО

Начальник
финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район


Е.Н. Афанасьева
«21» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район


С.А. Зиновкин
«16» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район


Л.Н. Сеньюшина
«17» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Щекинский район


С.В. Зыбин
«17» 11 2023 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Царевская основная школа №41»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Царевская основная школа №41» (далее – Школа).

Сокращенное наименование учреждения: основная школа №41.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинского района от 28.01.2014 № 35 муниципальное образовательное учреждение «Царевская основная общеобразовательная школа №41» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Царевская основная школа №41»; устав зарегистрирован 07.02.2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Царевская основная школа №41» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Царевская основная общеобразовательная школа №41».

1.4. Наименование учреждения при создании : Царевская восьмилетняя школа №41. На основании решения Щекинского городского Совета народных депутатов от 14.05.1987 № 325 «О введении единой нумерации и названий учреждений народного образования» наименованием Школы считается «Царевская неполная средняя школа №41».

Приказом Щекинского городского комитета по образованию от 16.01.1995 № 6 «О переименовании школ», «Царевская неполная средняя школа №41» переименована в муниципальное образовательное учреждение «Царевская основная школа №41».

Постановлением администрации МО г.Щекино и Щекинского района от 09.12.1997 учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Царевская основная общеобразовательная школа №41», зарегистрировано за № 968-ТОЩ-97.

1.5. Устав зарегистрирован 21.11.2002 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Щекино Тульской области.

Устав Школы, в дальнейшем именуемый «Устав» утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – комитет по образованию) от 13.06.2006 № 246; зарегистрирован 21.07.2006 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 07.07.2008 № 303; зарегистрирован 14.07.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 05.02.2010 № 80; зарегистрирован 16.02.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 29.11.2011 № 795; зарегистрирован 08.12.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 14.06.2012 № 300; зарегистрирован 22.06.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 07.10.2014 № 439; зарегистрирован 22.10.2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 01.10.2015 № 10-429; зарегистрирован 19.10.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден постановлением администрации Щекинского района от 10.05.2016 № 5-445; зарегистрирован 31.05.2016 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден постановлением администрации Щекинского района от 06.09.2017 № 9-1180; зарегистрирован 22.09.2017 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Щекинский район – комитета по образованию.

Школа находится в ведомственном подчинении комитета по образованию.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район (далее – администрация Щекинского района) в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных комитетом по образованию, а также недвижимого имущества.

1.10. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Уставом.

1.12 Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 301222, Тульская область, Щекинский район, с.Царево, д.43-в; тел 8 – 48751- 3-05-16.

Фактическое место осуществления образовательной деятельности:

301222, Тульская область, Щекинский район, с.Царево, д.43-в; тел 8 – 48751- 3-05-16.

1.13. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Свидетельство о государственной аккредитации действует бессрочно.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам

образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Школе.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться общественные объединения.

1.17. Организация питания обучающихся (воспитанников, учащихся) возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. В Школе осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

1.19. Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа.

1.20. Организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса определяется санитарными нормами и правилами, которые направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию, оздоровлению, уходу и присмотру за детьми.

1.21. Все работники Школы в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования, в соответствии с действующим законодательством.

1.22. В Школе осуществляется подготовка обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Руководители Школы и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

1.23. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа самостоятельно устанавливает штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Школы.

Школа как юридическое лицо филиалов и представительств не имеет.

1.24. За присмотр и уход за ребенком администрация Щекинского района устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законом.

1.25. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования

Щекинский район полномочий муниципального образования Щекинский район в сфере образования.

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

2.2. Цели деятельности Школы – оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Щёкинского района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Школа осуществляет следующие основной и дополнительный **виды деятельности** на основании полученной лицензии:

а) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования путем реализации основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. Школа постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) присмотр и уход за детьми (дошкольное отделение);

б) организация отдыха детей в каникулярное время (организация летнего оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха, многодневного похода и т.п.);

в) осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной, воспитательной, культурной, просветительской, учебно-методической, художественно-творческой деятельности;

г) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе оказание платных образовательных и иных услуг, в соответствии с целями, для достижения которых создана Школа, при этом доходы от этой деятельности поступают в распоряжение Школы и направляются на достижение целей, ради которых создана Школа;

д) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня;

е) организация содержательного досуга детей.

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается комитетом по образованию в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующую этим целям.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Для реализации своих основных целей и задач Школа имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- б) жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- в) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- г) качество образования своих выпускников (воспитанников и учащихся);
- д) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.10. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.11. Школа обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет:

1) информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Школы;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- з) о руководителе Школы, его заместителях (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули));
- к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

н) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии и мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

у) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2) копий:

а) устава Школы;

б) решения учредителя о создании и о назначении руководителя Школы;

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) муниципального задания на оказание услуг;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

и) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

к) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.12. Кроме того, Школа:

а) оказывает психолого-педагогическую, социальную помощь обучающимся, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

б) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

в) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

г) обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

д) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Содержание и организация образовательного процесса Школы. Виды реализуемых программ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование.

3.2. К основным общеобразовательным программам относятся - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, к дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы (далее – образовательные программы).

3.2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если федеральным законодательством об образовании не установлено иное. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2.3. Сроки получения общего образования по образовательным программам определяются федеральными государственными образовательными стандартами или специальными требованиями, включенными в федеральные государственные образовательные стандарты.

3.2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Школой в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании.

3.2.5. Реализация образовательных программ, присмотр и уход за детьми, иная деятельность Школы осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься в установленных законом случаях.

3.3. Дошкольное образование.

3.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Школа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми.

В дошкольные группы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от двух до семи лет.

3.3.2. Режим работы дошкольных групп, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается локальным актом Школы.

3.3.3. В дошкольных группах, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы), могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы, в том числе для детей раннего возраста.

3.3.4. Количество детей в группах определяется требованиями законодательства об образовании и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах, с соблюдением санитарных норм и требований, установленных законодательством об образовании.

3.3.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.3.6. Дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность.

Виды реализуемых образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа.

3.3.7. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Начальное общее, основное общее образование.

3.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Работа Школы в этом направлении регламентируется внутренним локальным актом учреждения.

3.4.3. Школа разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

Режим работы Школы, в том числе по пятидневной и (или) шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно и устанавливается локальным актом Школы.

В процессе освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.4.4. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность уроков, перемен, образовательная нагрузка, гигиенические требования к режиму образовательной деятельности устанавливаются санитарными нормами и правилами.

3.4.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.4.6. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, с учетом требований, установленных законодательством об образовании, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований и правил.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4.8. Школа обязана обеспечить учащимся мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

3.4.9. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной форме. При необходимости, обучение может быть организовано в очно-заочной и (или) заочной формах.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, с учетом мнения ребенка.

Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Школы.

3.4.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, с соблюдением всех требований, установленных законодательством об образовании.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения учащихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.4.11. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых определяется Школой самостоятельно.

3.4.12. Освоение учащимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.4.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, проводимой государственными экзаменационными комиссиями. Формы, порядок, сроки проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.4.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок их заполнения, учета, выдачи устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство

об обучении по образцу и в порядке, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.4.15. Учащиеся, достигшие успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности поощряются и награждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Школа вправе устанавливать иные виды поощрений обучающихся.

3.4.17. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.4.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами Щекинского района.

4. Участники образовательных отношений Школы

4.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся (воспитанники, учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема на обучение по основным образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

Правила приема в Школу на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Щекинский район предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об образовании.

4.3. Дошкольное образование

4.3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению комитета по образованию посредством использования региональных информационных систем.

Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3.2. Порядок приема ребенка в Школу для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, и, регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, который утверждается постановлением администрации Щекинского района.

4.4. Начальное общее, основное общее образование

4.4.1. Дети, зачисленные в Школу для освоения образовательной программы дошкольного образования, продолжают (по желанию родителей) обучение в Школе по образовательным программам начального общего образования.

4.4.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4.3. Порядок приема ребенка в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, и, регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательные организации, утвержденным постановлением администрации Щекинского района.

4.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами и сведениями, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

4.6. Права воспитанников и учащихся Школы, меры их социальной поддержки определены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.7. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

е) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

ж) систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;

з) ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;

и) соблюдать требования гигиены и охраны труда;

к) соблюдать правила противопожарной безопасности;

л) иные обязанности устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Обучающимся категорически запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

б) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

в) осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

г) применять физическую силу в отношении друг друга;

д) допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы.

4.9. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение учащихся и воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.10. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе комитет по образованию обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их

родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, комитет по образованию обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим, государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.11. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентирован локальными нормативными актами Школы.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.13. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

б) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

в) знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом;

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

и) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

к) обращаться к руководству Школы и педагогам, в иные организации в соответствии с их компетенцией, для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

л) сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к учащимся;

м) посещать родительские собрания;

н) принимать участие в работе педагогического совета;

о) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

п) оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в дошкольную группу;

р) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны здоровья, воспитания в условиях и форме, определенных договором;

с) ходатайствовать об отсрочке родительской платы;

т) на получение льгот по взиманию родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

у) на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за в дошкольной группе;

ф) заказывать дополнительные платные услуги для детей (при их наличии);

х) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;

ц) принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание;

ч) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Школы.

г) нести ответственность за охрану жизни и здоровья, за воспитание и обучение своих детей;

д) вносить своевременно плату за присмотр и уход за ребенком в установленном порядке;

е) ставить своевременно в известность Школу о возможности отсутствия или болезни ребенка;

ж) выполнять договор, заключенный со Школой;

з) выполнять устав Школы;

и) обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. В Школе, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.18. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.19. Каждый работник Школы обязан соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики.

4.20. Каждый работник Школы имеет право на:

- а) моральное и материальное стимулирование труда;
- б) пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Школы;
- в) обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- г) участие в конкурсах профессионального мастерства;
- д) разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- е) защиту профессиональной чести и достоинства;
- ж) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.21. Академические права и свободы педагогических работников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.22. Каждый работник Школы обязан:

- а) выполнять устав Школы;
- б) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- в) выполнять правила внутреннего распорядка;
- г) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Школы;
- д) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- е) обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся;
- ж) соблюдать санитарные правила;
- з) не оставлять обучающихся без присмотра;
- и) предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- к) бережно относиться к имуществу Школы.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- к) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, локальных актов Школы.

4.24. Педагогическим работникам запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.26. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. Организация деятельности и управление Школой

5.1. Структура органов управления Школой

5.1.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся совет Школы, педагогический совет, общее собрание работников, Совет родителей, а также может формироваться ученический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – совет Школы. Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и учащихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием. Совет Школы создается на 3 года и функционирует на основании Положения.

Полномочия совета Школы:

а) обсуждает и принимает, по согласованию с учредителем, Программу развития Школы;

б) устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели;

в) обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего распорядка Школы;

г) согласовывает и принимает локальные акты Школы, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

д) содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду;

е) участвует в социальной защите обучающихся, иных участников образовательных отношений Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания, выполнением санитарно -гигиенических норм в Школе, за соблюдением и выполнением требований к форме обучающихся;

ж) заслушивает отчеты работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей);

з) участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора

школы;

и) принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Заседания совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Школы принимает решения открытым голосованием. Решения совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы и подписываются председателем совета Школы и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы.

5.1.3. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается **педагогический совет**. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), заведующий библиотекой, медицинские работники и председатель совета Школы. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета родителей, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Компетенция педагогического совета:

а) осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

б) обсуждает и утверждает планы работы Школы;

в) решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов, награждения учащихся, выдаче соответствующих документов об образовании;

г) определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

д) решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

е) решает вопрос об исключении учащихся;

ж) заслушивает отчеты педагогических работников;

з) определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;

и) разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

к) обсуждает и разрабатывает рабочие программы;

л) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

м) организывает дополнительные услуги;

н) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Педагогический совет может создавать методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

5.1.4. Полномочия коллектива Школы осуществляются **общим собранием работников**. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание действует как орган самоуправления Школы в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

В состав общего собрания входят все работники Школы, работающие в данной Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является директор Школы.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников.

Общее собрание:

- а) принимает устав Школы;
- б) принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;
- в) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- г) рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- д) решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- е) принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания, в том числе затрагивающие права работников Школы;
- ж) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- з) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- и) вносит предложения в комитет по образованию по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- к) вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- л) заслушивает отчеты директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- м) заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- н) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы;
- о) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, решения Совета родителей;

п) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, ее самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

5.1.5. Для объединения усилий педагогов и родителей по обучению и воспитанию детей в Школе создается **Совет родителей**, который работает в соответствии с положением о Совете родителей Школы. Совет родителей - коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заседания Совета родителей Школы созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов Совета родителей Школы. Совет родителей Школы обеспечивает постоянную и систематическую связь Школы с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Школой задач. В состав Совета родителей Школы входят не менее 1-го представителя (родителя учащегося) от каждого класса и каждой возрастной группы. Из их состава выбирается председатель и секретарь. Срок полномочий Совета родителей – 3 года.

Совет родителей Школы имеет право:

- а) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- б) решать материально-финансовые вопросы Школы с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- в) защищать права и интересы ребенка;
- г) участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- д) в случае нарушения учащимися, родителями (законными представителями) обучающегося устава Школы, локальных нормативных актов Школы, Совет родителей имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Совета родителей Школы.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

5.2. Руководитель Школы

5.2.1. Школу возглавляет и является единоличным исполнительным органом Руководитель - директор Школы (далее – Руководитель).

Администрация Щекинского района в лице главы администрации Щекинского района назначает и освобождает от должности Руководителя от имени муниципального образования Щекинский район.

Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются комитетом по образованию.

Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.2. При заключении с Руководителем Школы трудового договора, в нем предусматривают:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные комитетом по образованию.

5.2.3. К компетенции руководителя Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Щекинский район к компетенции Учредителя Школы.

5.2.4. Руководитель Школы организует выполнение решений комитета по образованию, администрации Щекинского района по вопросам деятельности Школы.

5.2.5. Руководитель Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- 1) в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- 2) утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях, распределяет должностные обязанности;
- 3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 4) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 5) подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 6) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- 7) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- 8) укрепляет учебно-материальную базу Школы, проводит подготовку Школы к новому учебному году, создает условия для работы педагогов и обслуживающего персонала, для обучения и воспитания обучающихся;
- 9) предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 10) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 11) обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Школы;
- 12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- 13) формирует контингент обучающихся;
- 14) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества

образования, в том числе совместно со своими заместителями, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

15) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

16) поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

17) устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

18) обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание учащихся;

19) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;

20) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

21) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.6. Руководитель Школы обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным комитетом по образованию;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными комитетом по образованию;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

6) обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления использования бюджетных инвестиций;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы сверх предельно допустимого размера, установленного комитетом по образованию;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

11) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;

12) предварительно согласовывать с комитетом по образованию в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

13) согласовывать с комитетом по образованию совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

16) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

18) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

19) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и комитетом по образованию;

20) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

21) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также решениями комитета по образованию.

5.2.7. Руководитель Школы несет ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца 1 ч.13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не получившей предварительного согласия комитета по образованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;

3) за осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом РФ, повлекшего блокировку соответствующих расходов, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

При выявлении фактов умышленного завышения (занижения) цен в процессе осуществления муниципальных закупок, Руководитель Школы привлекается при наличии состава преступления к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации;

4) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

5) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

6) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.8. В случае временного отсутствия Руководителя Школы (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя. В случае длительного отсутствия Руководителя (отпуск по уходу за ребенком, длительная нетрудоспособность, длительный отпуск сроком до одного года в предусмотренном законодательством об образовании случаях, и т.п.), а также при вакансии должности Руководителя, его обязанности исполняет лицо, назначаемое администрацией Щекинского района в лице главы администрации Щекинского района.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Школа вправе иметь следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Школе на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Школой за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Школы находится в собственности муниципального образования Щекинский район, закрепляется за Школой управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района на праве оперативного управления и учитывается на ее самостоятельном балансе.

Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления и решение о прекращении указанного права принимает администрация Щекинского района (в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района) по согласованию с комитетом по образованию.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

- средства бюджета муниципального образования Щекинский район;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется комитетом по образованию по согласованию с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

6.4. Списание имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, производится с согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Школа не вправе без согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе комитетом по образованию на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества муниципального образования Щекинский район включается в ежегодные отчеты Школы.

6.10. Финансовое обеспечение Школы осуществляется через главного распорядителя бюджетных средств Школы - комитет по образованию на основании соглашения, заключенного между комитетом по образованию и Школой.

6.11. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.11.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Школой муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

6.11.2. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели;

6.11.3. доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.11.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Школа может осуществлять в порядке, определенном администрацией Щекинского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

6.13. Комитет по образованию формирует Школе муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Щекинского района.

6.15. Школа осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном комитетом по образованию, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.16. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

6.16.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Школа осуществляет расчетные операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Щекинского района в порядке, определенном финансовым органом администрации Щекинского района.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Щекинского района в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.8. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

7.9. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

8.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, являются: программы, договоры, приказы, положения, планы, правила, инструкции и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета школы, обучающихся, Совета родителей. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Школы, в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников Школы или профсоюзной или иной организации Школы, уполномоченной представлять интересы работников Школы.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, принимаются педагогическим советом Школы.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Школе, систему оплаты труда и т.п. принимаются Общим собранием работников Школы.

8.5. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству, настоящему уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

9.2. Изменения и дополнения в устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Устав Школы в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

В уставе пропущено, пронумеровано и скреплено
печатью 30 л.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Царевская основная школа №41»

М.П.



И.В. Портнова

